

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Онуфриенко А.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Базовый уровень

**Специальность**

**40.02.04 Юриспруденция**

(код и наименование специальности)

Форма обучения

**Очная**

Улан-Удэ

**2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480) (ред. от 29.06.2017) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 года, регистрационный № 76207), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 июня 2016 г. № 2/16-з)).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж международного туризма, экономики и права» (АНПОО «КМТЭП»).

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического Совета, Протокол №1 от 03.09.2024г

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций. Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	-

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	изучает текст юридического документа, анализирует его содержание и стиль изложения с учетом правил юридической техники	формирование знаний и развитие компетенций, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий, в частности офисных программных средств, при решении прикладных задач профессиональной юридической деятельности	<p>проверяет юридические документы на соответствие требованиям действующего законодательства, выявляет допущенные нарушения</p> <p>осуществляет подбор юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями информационной безопасности</p> <p>применяет методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p>

			анализирует задачи профессиональной деятельности посредством применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
– практические занятия	30
– теоретическое обучение	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
Итоговая аттестация в 3 семестре – дифференцированный зачет	

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности. (20 часов)</b>	
<b>Тема 1.1 Общая характеристика информации, информационных технологий и информационных систем</b>	<b>Содержание</b> Значение информации в обществе и природе. Понятие и сущность информации. Виды информации. Признаки и характеристики информации. Информация как объект научного исследования. Информационные процессы. Информационные технологии. Понятие и структура информационных технологий. Виды информационных технологий. Понятие и структура информационных систем. Виды информационных систем. Автоматизированные информационно-справочные и информационно-логические системы, экспертные системы, автоматизированные рабочие места, автоматизированные системы управления, автоматизированные системы информационного обеспечения. Требования к информационным системам. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества. Информационные революции. Поколения ЭВМ. Понятие информатизации. Характеристики

	информатизации. Информационная культура. Виды информации в правовой системе. Информация, являющаяся объектом правоотношений и правовая информация. Виды правовой информации. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. Устройство компьютера. Основные шины и разъемы ПК. Периферийные устройства. Программное обеспечение. Операционные системы. Файловая система.
<b>Тема 1.2. Обработка текстовой информации в MS Word</b>	<b>Содержание</b> Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
<b>Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц.</b>	<b>Содержание</b> 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности. (24 часов)</b>	
<b>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».
<b>Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</b>	<b>Содержание</b> 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».
<b>Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>	<b>Содержание</b> 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».

<b>Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>	<b>Содержание</b>
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».
<b>Раздел 3. Информационная безопасность. (24 часов)</b>	
<b>Тема 3.1. Информационная безопасность.</b>	Понятие безопасности и информационной безопасности. Виды угроз. Угрозы информации. Аутентификация, идентификация и авторизация. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовые основы информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ. Ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности. Вредоносное и потенциально нежелательное программное обеспечение. Виды вредоносных и потенциально нежелательных программ. Способы распространения и работы вредоносных программ. Негативное воздействие вредоносных программ. Антивирусная защита. Способы обнаружения и нейтрализации вредоносных программ. Предотвращение заражения. Защита информации в компьютерных сетях. Угрозы информации в компьютерных сетях. Ограничение, разграничение и контроль доступа. Средства защиты информации в компьютерных сетях. Межсетевые экраны. Системы обнаружения вторжений. Шифрование данных. Виды шифрования. Алгоритмы шифрования. Управление ключами. Стеганография. Криптографические хэш-функции.
<b>Тема 3.2. Электронный документооборот. Электронная подпись.</b>	Понятие документа. Электронный документ. Электронный документооборот. Электронная подпись. Понятие электронной подписи. Правовое регулирование электронной подписи. Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Признание электронных подписей и документов, подписанных электронной подписью. Проверка электронной подписи. Использование электронной подписи. Средства электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Удостоверяющий центр. Алгоритмы электронной подписи. Технология проверки электронной подписи. Управление ключами электронной подписи.
<b>Тема 3.3. Информатизация правотворческой деятельности и деятельности избирательных комиссий. Информатизация правоохранительной и правоприменительной деятельности.</b>	Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности избирательных комиссий. Официальное опубликование нормативных актов и международных договоров. Официальный интернет-портал правовой информации. Документы, подлежащие публикации на официальном интернет-портале правовой информации. Общественное обсуждение проектов нормативных актов с использованием информационных технологий. Порядок раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. Официальный сайт для размещения информации о

подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива". Интернетресурс "Российская общественная инициатива". Информационные системы Министерства юстиции РФ, обеспечивающие правотворческую деятельность. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: подлежащие включению документы, порядок ведения, подлежащие предоставлению сведения, порядок предоставления сведений. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов: подлежащие включению документы, порядок ведения, подлежащие предоставлению сведения, порядок предоставления сведений. Государственные реестры уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации: подлежащие включению акты, порядок ведения. Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы". Принципы использования и эксплуатации. Структура. Информационные ресурсы. Право доступа к информации. Условия использования.

Общая характеристика информатизации правоохранительной и правоприменительной деятельности. Государственная автоматизированная системы Российской Федерации "Правосудие". Цели создания. Структура. Объекты автоматизации. Порядок эксплуатации. Функции. Контуры обработки информации. Информационное, программное, техническое, организационное обеспечение. Информационные системы МВД: ИБД-Ф, СМЭВ. Информационные системы ФСИН: система электронного мониторинга подконтрольных лиц, статистика УИС, информационная система контроля транспортных средств уголовно-исполнительной системы с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС. Информационные системы таможенных органов (ЕАИС ТО), ФССП (АИС ФССП), ФСКН (ПТК «Государственные услуги», Единый банк данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту). Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: цели, функции, участники информационного взаимодействия, структура, порядок работы. Инфраструктура, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения

	<p>государственных и муниципальных функций в электронной форме. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Единая система межведомственного электронного взаимодействия: цель, задачи, функции, оператор, подключение к системе. Единая 9 система нормативной справочной информации: структура, оператор, порядок работы, участники информационного взаимодействия. Информационные системы ФМС (государственная информационная система миграционного учета, федеральная информационная адресная система) ФНС (АИС «Налог»), иных органов исполнительной власти.</p>
<p><b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b></p>	
<p><b>Всего: 68 часов</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 9, каб. 302 Кабинет «Информатики и информационных технологий», Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- мультимедийный комплекс,
- компьютеры,
- ноутбук,
- принтер,
- программное обеспечение (Операционная система Windows, офисная программа MSOffice, антивирусная программа Лаборатории Касперского, среда программирования VisualStudioCode, программа для архивации файлов 7zip, локальная вычислительная сеть)
- Интернет-версия системы «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- учебная мебель

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152>
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537691>
4. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537073>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>		
<p>Умеет:          выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.          Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>